

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ УИК ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ

Последовательность основных действий

1. Подготовка к проведению подсчета голосов;
2. Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней
3. Работа со списком избирателей;
4. Подсчет бюллетеней в переносных ящиках для голосования;
5. Вскрытие стационарных ящиков для голосования;
6. Непосредственный подсчет голосов;
7. Составление протокола об итогах голосования;
8. Проведение итогового заседания;
9. Выдача копий протоколов.

При проведении подсчета голосов...

Председатель УИК
оглашает данные
подсчета

Секретарь УИК
заносят данные подсчета
в строку протокола об
итогах голосования

Зам. председателя УИК
заносят данные подсчета
в увеличенную форму
протокола

Примерная схема помещения для подсчета голосов

Наблюдатели, Члены УИК с правом совещательного
голоса, представители СМИ, кандидаты

Секретарь
УИК

Стол для подсчета голосов
избирателей

Невскрытые
ящики для
голосования

Увеличенная
форма
протокола

Председатель и члены УИК с правом
решающего голоса

Зам. председатедя
УИК

Подготовка к проведению подсчета голосов

1

1. Председатель и секретарь УИК проверяют наличие всех избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, а также бланков документов, готовых для заполнения.
2. 20.00 по местному времени. Председатель УИК объявляет о том, что проголосовать могут только избиратели, находящиеся к этому времени в помещении для голосования.
3. После того, как избиратели проголосовали, председатель оглашает перечень лиц, которые имеют право присутствовать при подсчете голосов.
4. Далее двери помещения для голосования закрываются.
Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.
(Подсчет голосов избирателей осуществляется членами УИК с правом решающего голоса открыто и гласно.)
5. Члены УИК с правом решающего голоса возвращают председателю УИК неиспользованные избирательные бюллетени под подпись в ведомости выдачи избирательных бюллетеней.

Категории присутствующих:

- * Члены УИК с правом совещательного голоса;
- * Члены вышестоящих ИК, работники их аппаратов;
- * Зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо;
- * Уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированного кандидата;
- * Представители СМИ, наблюдатели

Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями

2

1. После окончания времени голосования члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают неиспользованные избирательные бюллетени в УИК.
2. Затем погашают неиспользованные избирательные бюллетени, отрезая левый нижний угол.
3. Подсчитывают число испорченных избирателями избирательных бюллетеней.
4. Председатель УИК оглашает число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа погашенных неиспользованных избирательных бюллетеней и числа испорченных избирательных бюллетеней при проведении голосования. Число заносится в строку протокола об итогах голосования и его увеличенную форму.
5. Составляется акт о погашении неиспользованных бюллетеней.
6. Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с погашенными избирательными бюллетенями.
7. Председатель УИК оглашает данные о числе избирательных бюллетеней, полученных УИК из ИК МО из соответствующего акта. Данные заносятся в строку протокола об итогах голосования и его увеличенную форму.



Работа со списком избирателей

3

1. Члены УИК с правом решающего голоса на каждую страницу списка избирателей вносят суммарные данные по ней и ставят свою подпись, оглашают и сообщают данные председателю или секретарю УИК:
 - число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;
 - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;
 - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;
 - число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении участковой избирательной комиссии;
2. Суммарные данные по всем страницам списка избирателей вносятся на последний лист списка избирателей, заверяются подписями председателя и секретаря УИК и печатью УИК.
3. Список брошюруется (сшивается в один том)
4. Председатель УИК оглашает данные из списка избирателей. Данные заносятся в строки протокола об итогах голосования и его увеличенную форму.
5. Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться со списком избирателей. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета. Список убирается в сейф до проверки контрольных соотношений.

В первую очередь производится подсчет избирательных бюллетеней, находящихся в переносных ящиках.

1. Членами УИК с правом решающего голоса проверяется не поврежденность печатей (пломб) на всех переносных ящиках для голосования вне помещения для голосования в день голосования, они предъявляются всем присутствующим для визуального ознакомления.

2. При обнаружении повреждений секретарь УИК составляет акт.

Ящики вскрываются поочередно, не допускается одновременно вскрытие 2 и более ящиков

3. Членами УИК с правом решающего голоса вскрывается переносной ящик, подсчитывается число избирательных бюллетеней установленной формы, содержащихся в данном переносном ящике, одновременно отделяются избирательные бюллетени не установленной формы. При выявлении избирательных бюллетеней не установленной формы составляется акт и они упаковываются в отдельную пачку.

Если установлено, что количество избирательных бюллетеней установленной формы, превысило число письменных заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени, находящиеся в данном переносном ящике для голосования, признаются недействительными.

Об этом факте составляется акт, делаются надписи на указанных бюллетенях, затем эти избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются, далее их число суммируется с числом иных недействительных бюллетеней, выявленных при сортировке.

4. После вскрытия всех переносных ящиков для голосования председатель УИК суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, обнаруженных в каждом переносном ящике для голосования, оглашает полученные данные. Данные вносятся в соответствующую строку протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.

Избирательные бюллетени не установленной формы

- Не изготовленные официально
- Не заверенные УИК (без печати и / или двух подписей членов УИК)

Не действительные (признанные не действительными) избирательные бюллетени

- Не содержат отметок в квадратах
- Если отметок больше, чем количество голосов, которым обладает избиратель
- Если знак поставлен за выбывшего кандидата (список кандидатов)
- Если знак поставлен «против всех» и хотя бы в одном из квадратов

Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней

1. Членами УИК с правом решающего голоса проверяется не поврежденность печатей (пломб) на всех стационарных ящиках для голосования, они предъявляются всем присутствующим в помещении для голосования для визуального ознакомления.

2. Членами УИК с правом решающего голоса поочередно вскрываются все стационарные ящики для голосования, извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями из всех переносных ящиков для голосования.

3. Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования:

- по голосам, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов;
- отделяя избирательные бюллетени **неустановленной формы и недействительные** избирательные бюллетени.



(При сортировке избирательных бюллетеней оглашаются содержащиеся в избирательном бюллетене отметки и избирательные бюллетени представляются для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.)

4. По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на обратной стороне каждого из таких бюллетеней делается запись о признании его **действительным** или **недействительным**. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

1. Члены УИК с правом решающего голоса производят подсчет и суммирование недействительных избирательных бюллетеней.

2. Председатель УИК оглашает общее количество недействительных избирательных бюллетеней. Данные вносятся в соответствующую строку протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.

3. Члены УИК с правом решающего голоса производят подсчет и суммирование избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно. (Подсчет проводится путем перекладывания бюллетеней по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается.)

4. Председатель УИК оглашает полученные данные о количестве бюллетеней установленной формы. Данные вносятся в соответствующую строку протокола об итогах голосования и в его увеличенную форму.

5. Избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени. (На каждой пачке указываются число избирательных бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченного в избирательных бюллетенях, либо ставится отметка: «Недействительные бюллетени» и др. Сложенные таким образом избирательные бюллетени, а также избирательные бюллетени неустановленной формы, помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.)

В случае совмещения выборов разных уровней подсчет голосов осуществляется в следующем порядке

- Федеральные выборы
- Региональные выборы
 - депутаты законодательного органа субъекта РФ (сначала по одномандатному округу затем по единому округу)
- Муниципальные выборы
 - главы муниципального образования
 - депутатов представительного органа

Составление протокола об итогах голосования

1. Председатель УИК определяет число действительных избирательных бюллетеней путем суммирования данных протокола о числе голосов избирателей, поданных за каждого кандидата, оглашает число действительных избирательных бюллетеней. Данные вносятся в строку протокола об итогах голосования - «Число действительных избирательных бюллетеней» и в его увеличенную форму.

2. Председатель УИК определяет число бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования:

Число бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования	=	Число недействительных избирательных бюллетеней	+	Число действительных избирательных бюллетеней	-	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования
--	---	---	---	---	---	--

и оглашает его. Данные вносятся в строку «Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования» протокола УИК об итогах голосования в его увеличенную форму.

3. Председатель УИК приглашает всех присутствующих в помещении для голосования визуально ознакомиться с рассортированными избирательными бюллетенями. Члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

4. Председатель УИК проверяет контрольные соотношения. (Протокол об итогах голосования составляется на одном листе в двух экземплярах и подписывается всеми членами УИК с правом решающего голоса).

- Протокол заполняется ручкой или с использованием персонального компьютера.

- Цифры вносятся во все предназначенные для этих целей клетки.

Если количество цифр в строке менее четырех, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули.

0	0	3	5
---	---	---	---

В случае если в строку должно быть внесено значение «0», то нули проставляются во всех четырех клетках, а справа от них записывается слово «ноль».

0	0	0	0
---	---	---	---

Проведение итогового заседания

1. После осуществления всех необходимых действий, подсчета голосов и заполнения протокола об итогах голосования председатель УИК проводит итоговое заседание.

- Рассмотрение жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства;
- Секретарь заполняет реестр учета жалоб (заявлений) и вносит информацию о количестве жалоб в протокол об итогах голосования;
- Подписание протокола УИК об итогах голосования.

Член УИК с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в месте для подписи соответствующего члена УИК делается запись «Особое мнение».

Выдача копий протоколов

1. Председатель УИК немедленно после подписания протокола по требованиям следующих лиц:

- членов УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса;
- членов вышестоящих комиссий и работников их аппаратов;
- зарегистрированных кандидатов или их доверенных лиц;
- уполномоченного представителя или доверенного лица избирательного объединения, выдвинувших зарегистрированных кандидатов;
- представителей средств массовой информации;
- наблюдателей, международных наблюдателей

обеспечивает подготовку заверенных копий 1-го экземпляра протокола об итогах голосования.

2. УИК отмечает факт выдачи копии протокола в соответствующем Реестре (в реестре указывается Ф.И.О. и статус лица, которому выдается копия и номер этой копии).

3. Лицо получившее копию, расписывается в Реестре (указывается телефон, а также дату и время получения).

4. Копию заверяет председатель, заместитель председателя или секретарь УИК.